PROYECTO DESARROLLO SOFTWARE II

Tema Nº1:Nombre del tema 1

Indicador de logro Nº1:Colocar aquí el indicador de logro 1



Desarrollo de Sistemas de Información

Aplicativo WEB(E-Commers) con Sistema de Facturación para automatizar la Ventas, Compras y gestión de almacenes de la empresa Altared Group S.A.C.

FPIPS -101 Ficha de Proyecto

Versión 1.0

Junio del 2024 – II

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Apellidos y Nombres** |
| 1 | Chavez Ramos, Miguel Alfonzo |
| 2 | Perez Perez, Antony Junior |
| 3 | Vásquez Ccaccasto, Walter |
| 4 | Vega Ortiz, David Kenshin |

ÍNDICE

[1. Historial del Documento 3](#_Toc199424689)

[2. Ficha para la cartera de proyectos 3](#_Toc199424690)

[2.1 Código del Proyecto 3](#_Toc199424691)

[2.2 Nombre del Proyecto 3](#_Toc199424692)

[2.3 Descripción 3](#_Toc199424693)

[2.4 Dirección / Áreas involucrados 3](#_Toc199424694)

[2.5 Objetivos Estratégicos 3](#_Toc199424695)

[2.6 Beneficios Esperados 3](#_Toc199424696)

[2.7 Supuestos y premisas 4](#_Toc199424697)

[2.8 Restricciones 4](#_Toc199424698)

[2.9 Costos y Recursos estimados 4](#_Toc199424699)

[2.10 Riesgos iniciales 4](#_Toc199424700)

[2.11 Prioridad 4](#_Toc199424701)

[2.12 Tiempos iniciales 5](#_Toc199424702)

[2.13 Gestor del proyecto 5](#_Toc199424703)

[2.14 Recursos humanos del usuario y de otras áreas involucradas 5](#_Toc199424704)

# Historial del Documento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Información del Documento | | |
| **Observaciones** | **Modificado por…** | **Fecha** |
|  |  |  |

# Ficha para la cartera de proyectos

## Código del Proyecto

|  |
| --- |
|  |

## Nombre del Proyecto

|  |
| --- |
| Aplicativo WEB(E-Commers) con Sistema de Facturación para automatizar la Ventas, Compras y gestión de almacenes de la empresa Altared Group S.A.C. |

## Descripción

|  |
| --- |
| Se trata de una aplicación WEB transaccional de comercio electrónico, la cual cuenta con un sistema de facturación integrado. Esta aplicación está específicamente diseñada para la empresa Altared Group S.A.C., con el propósito de automatizar los procesos de ventas, compras y gestión de almacenes. Al hacerlo, mejora significativamente la eficiencia operativa al facilitar la administración de inventarios y la ejecución de transacciones comerciales. |

## Dirección / Áreas involucrados

|  |
| --- |
| Ventas |
| Compras |
| Almacén |
| Gerencia |

## Objetivos Estratégicos

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo Estratégico | Descripción |
| **1** | Optimizar la Cadena de Suministros, mejorando el tiempo de entrega |
| **2** | Impulsar el Crecimiento del Comercio Electrónico en el mercado. |
| **3** | Expandir la Oferta de Productos, maximizando las ventas. |

## 

## Beneficios Esperados

|  |  |
| --- | --- |
| Beneficio Cuantitativo | Descripción |
| 1 | Aumentar las ventas online en un 30% tras la implementación de la aplicación web de comercio electrónico. |
| 2 | Disminuir los costos operativos en un 20% mediante la automatización de procesos de ventas, compras y gestión de almacenes. |
| 3 | Disminuir los errores en la facturación en un 50% mediante la implementación de un sistema de facturación automatizado y preciso. |
| Beneficio Cualitativo | Descripción |
| 1 | La aplicación web proporcionará una experiencia de usuario intuitiva. |
| 2 | La presencia en línea permitirá legar a una audiencia más amplia. |
| 3 | Una mejor gestión de compras y almacenes facilitará la colaboración y negociación con proveedores. |

## Supuestos y premisas

|  |  |
| --- | --- |
| Supuestos | Descripción |
| 1 | Los sistemas actuales de la empresa serán compatibles con las nuevas tecnologías implementadas, lo que permitirá evitar problemas significativos de integración. |
| 2 | La empresa contara con el recurso necesario para desarrollar, implementar y mantener la aplicación web. |
| 3 | El personal capacitado estará en constante comunicación para resolver cualquier problema que surja durante el desarrollo del proyecto. |
| Premisa | Descripción |
| 1 | El equipo de desarrollo constara con las técnicas necesarias para poder implementar la solución del proyecto. |
| 2 | Todo el proyecto será plenamente comunicado, para su mejor desarrollo e implementación. |
| 3 | Todos los involucrados en la solución deben cumplir con los plazos establecidos en el calendario del proyecto. |
| 4 | Tendrá soporte técnico constante y actualizaciones regulares para la aplicación, asegurando su funcionamiento óptimo y seguridad, un ves desplegado. |

## 

## Restricciones

|  |  |
| --- | --- |
| Restricción | Descripción |
| 1 | El desarrollo y la implementación finalizara en un periodo no menor a 1 año. |
| 2 | El desarrollo e implementación costara máximo 234 900 soles. |
| 3 | El proyecto debe realizarse dentro del presupuesto asignado, sin exceder los recursos financieros disponibles. |

## Costos y Recursos estimados

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Cantidad  (Hora) | Costo x Hora | Subtotal | Numero de Meses | Total |
| 1.-Gestión del Proyecto |  |  |  |  |  |
| Jefe del proyecto | 8x5x4 | 30 | 160\*30=4800 | 12 | 57,600 |
| Miembros del Equipo | 8x5x4 | 15 | 160\*15=2400 | 12 | 28,800 |
| (4) |  |  |  |  | 115,200 |
| **2.-** Hardware |  |  |  |  |  |
| Pc |  |  |  |  | 5,250 |
| Servidores |  |  |  |  |  |
| **(5)** |  |  |  |  | 26,250 |
| **3.-** Software |  |  |  |  |  |
| Licenciado |  |  |  |  |  |
| 4.- Pruebas |  |  |  |  | 5,000 |
| 5.- Capacitación |  |  |  |  | 1,800 |
| Total de costo estimado | | | | 234,900 | |

## Riesgos iniciales

|  |  |
| --- | --- |
| Riesgo | Descripción |
| **1** | Un miembro del equipo del proyecto se retire o esté ausente. |
| **2** | La tecnología carece de documentación o esta desactualizada |
| **3** | El proyecto podría exceder el presupuesto asignado. |
| **4** | La actualización de la tecnología puede exponer vulnerabilidades en la seguridad de los datos. |

## Prioridad

<Especificar el nivel de prioridad con una X>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Alta | Media | Baja |
| X |  |  |

## 

## Tiempos iniciales

* Plan de Fases

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fase | Nro. Iteraciones | Duración |
| Fase de Inicio |  |  |
| Fase de Elaboración |  |  |
| Fase de Construcción |  |  |
| Fase de Transición |  |  |

* Calendario del Proyecto
  + Calendario Fase de Inicio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Item | Fecha | Actividad |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

* + Calendario Fase de Elaboración

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Item | Fecha | Actividad |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

* + Calendario Construcción

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Item | Fecha | Actividad |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

* + Calendario transición

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Item | Fecha | Actividad |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

## Gestor del proyecto

|  |
| --- |
| Miguel Alfonzo Chavez Ramos |

## Recursos humanos del usuario y de otras áreas involucradas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Funcionario | Área | Cargo |
| David Kenshin vega Ortiz | Administración | administrador |
| Milka Davila | Logística | logística |
| Miguel Farra | Almacen | Almacenero |
| Fabrizio Montoya | Caja | tesorero |
| Sara Colonia chahua | Ventas | Vendedor |
| Angie Mosquera portella | Atención al cliente | Atención al cliente |